Договор
о совместной деятельности (о сетевом взаимодействии)

Государственного образовательного учреждения дополнительного образования Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Невского района Санкт-Петербурга

и

Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 18 Невского района Санкт-Петербурга

г. Санкт-Петербург "01" сентября 2020 г

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБУ ДО ЦППМСП), именуемое в дальнейшем Сторона № 1, в лице директора Ульяновой Ирины Анатольевны, действующего на основании Устава с одной стороны и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №18 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ **№18**) именуемое в дальнейшем Сторона № 2, в лице заведующего Никулиной Ирины Анатольевной действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора и отношения сторон

1.1. Сторона № 1 консультирует администрацию, сотрудников и родителей ГБДОУ №18 по психолого-педагогическим вопросам.

1.2. Сторона № 1 знакомит администрацию, педагогический коллектив и родителей воспитанников ГБДОУ №18 с направлениями своей деятельности (посредством рекламы или выступлений на собраниях – по выбору стороны № 2).

1.3. Сторона № 1 оказывает помощь в психолого-педагогическом просвещении сотрудников учреждения посредством лекций и семинаров по заявке ГБДОУ №18

1.4. Сторона № 1 оказывает помощь, по мере необходимости, в подготовке педагогических совещаний, родительских собраний на базе ГБДОУ № 18.

1.5. Сторона № 1 консультирует, организует и проводит обследование детей ГБДОУ №18 специалистами ГБУ ДО ЦППМСП. Дети, нуждающиеся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, направляются на Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТПМПК) для определения индивидуального образовательного маршрута.

1.6. Сторона № 1 проводит индивидуальные, подгрупповые и групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми на базе ГБУ ДО ЦППМСП.

2. Обязанности сторон

2.1. При проведении деятельности, предусмотренной Договором, Стороны обязаны обеспечить приоритет защиты прав ребенка, как в процессе деятельности, так и в использовании полученной информации.

2.2. Стороны обязаны соблюдать условия конфиденциальности, не допускать нарушения информации, касающейся прав личности на безопасность – психологической, социальной и т.д.

2.3. Стороны обязаны не препятствовать родителям воспитанников в выборе образовательного маршрута по результатам проведенной психолого-педагогической диагностики;

2.4. Центр обязуется использовать для исполнения Договора все необходимые материально-технические ресурсы, учебные и учебно-методические материалы, имеющиеся в распоряжении Центра, включая дистанционное обучение в период карантина и пандемии.

3. Обязанности образовательного учреждения

3.1. ГБДОУ №18 оформляет заявку установленного образца в рамках Договора с ГБУ ДО ЦППМСП.

3.2. ГБДОУ №18 создает все условия для беспрепятственного посещения ребенком ГБУ ДО ЦППМСП.

3.3. В случае выхода специалиста ГБУ ДО ЦППМСП в ГБДОУ №18, администрация ГБДОУ №18 обеспечивает специалиста помещением и создает все необходимые условия для осуществления деятельности специалиста.

3.4. ГБДОУ №18 назначает координатора по психолого-педагогическим вопросам деятельности.

4. Финансирование

4.1. Деятельность сторон по настоящему договору осуществляется на безвозмездной основе.

5. Действие договора, разрешение споров

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и заключается на срок три года до сентября 2023 г

Все изменения к настоящему договору оформляются в виде дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью договора.

5.2. В случае систематического неисполнения обязательств по договору одной из сторон другая сторона может расторгнуть договор досрочно. При этом сторона, желающая расторгнуть договор, должна сообщить о своих намерениях другой стороне не менее чем за неделю до его расторжения в письменной форме с указанием причин.

5.3. Споры по вопросам исполнения договора разрешаются сторонами путем переговоров, а при необходимости – переговоров с участием представителя учредителя.

5.4. Договор составлен в двух идентичных экземплярах, по одному для каждой стороны.

6. Юридические адреса Сторон:

Сторона 1	Сторона 2
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Невского района Санкт-Петербурга 193079, г. Санкт-Петербург, ул. Новоселов, д.11, литер А тел. 409-72-04 e-mail: info.cppmsp.nev@obr.gov.spb.ru Директор _____ Ульянова И.А. М.П.	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №18 Невского района Санкт-Петербурга 193230, г. Санкт-Петербург, ул. Крыленко, д. 21, корп. 3, литер А тел. 585-36-24 e-mail: nikulina.gbdou18@obr.gov.spb.ru Заведующий _____ И.А.Никулина М.П.

Ответственные лица:

Сторона 1

И.о. зам.директора по УВР

_____ Тарасевич Е.В.

Т. 8-812-409-72-03

«01» 09 2020 год

Зам.директора по УВР,

председатель ТПМПК Невского района

_____ Иноземцева В.Г.

Т.8-921-344-88-61

«01» 09 2020 год

Сторона 2

Ф.И.О.

_____Романова Ксения Викторовна

Должность:

заместитель заведующего по УВР:

Телефон: 8 (812) 585-36-24

«01» 09 2020 год